

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ECA SCHOESTER  
BIG-registraties: 99063331925  
Overige kwalificaties: 9063331916  
Basisopleiding: Psychologie Katholieke Universiteit Nijmegen  
Persoonlijk e-mailadres: elianneschoester@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94011683

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Schoester & Odekerken Psychotherapie  
E-mailadres: elianne@schoester-odekerken.nl  
KvK nummer: 72033959  
Website: www.schoester-odekerken.nl  
AGB-code praktijk: 94064110

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Schoester & Odekerken Psychotherapie  
Burgemeester van Rijnsingel 20  
5913 AN Venlo

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Schoester & Odekerken Psychotherapie biedt behandeling aan volwassenen met klachten van psychische aard. Cliënten worden aangemeld door hun huisarts of verwijzer of nemen zelf contact op. Hierop volgt een telefonische screening waarin de aard van de problematiek, hulpvraag en randvoorwaarden worden besproken en waarin kennis wordt gemaakt, om te kijken of onze praktijk passende hulp kan bieden of dat een verwijzing op zijn plaats is. Bij twijfel wordt een face to face intakegesprek gepland op de praktijk.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

**cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Schoester & Odekerken Psychotherapie biedt in een persoonlijke sfeer behandeling aan volwassenen met klachten van psychische aard. Klachten waarmee mensen zich aanmelden zijn onder andere overbelasting, angst/trauma, stemmingsklachten en persoonlijkheidsproblematiek. Maar ook bij levensvragen of vragen over persoonlijke ontwikkeling kan psychotherapie passend zijn. Behandeling vindt meestal individueel plaats, maar regelmatig wordt de partner ook betrokken. Wij maken geen gebruik van e-health, alleen van persoonlijke face to face gesprekken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: E.C.A. Schoester

BIG-registratienummer: 99063331925

**Regiebehandelaar 2**

Naam: E.C.A. Schoester

BIG-registratienummer: 09063331916

**Regiebehandelaar 3**

Naam: E.M. Odekerken

BIG-registratienummer: 29919602816

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Medepraktijkhouder Mw. E.M. Odekerken, BIG-registratienummer psychotherapeut 29919602816, verschillende huisartsen en praktijkondersteuners in de regio, collega psychotherapeut mw. G. Zijlstra van van Roosmalen-Zijlstra Psychotherapie, de heer J. Houben, psychotherapeut/gz-psycholoog en mevrouw M. Vercoulen, gz- psycholoog van Statera in Horst.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Aanvraag medicatie, opschaling van zorg, overleg bij crisis, afstemming en overleg, intervisie, consultatie, verwijzing en terugverwijzing.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Tijdens kantooruren, dat betekent maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur, kunnen cliënten bij mij of bij mijn collega mw. Odekerken terecht op telefoonnummer 06-28506155. Buiten kantooruren bij de huisartsenpost via telefoonnummer 0900-8818 of bij de GGZ-crisisdienst van het Vincent van Gogh-instituut op telefoonnummer 0478-527527. In de vakantie nemen wij zelf waar.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Crisisgevoelige cliënten wordt geadviseerd zich bij een instelling aan te melden waar 24-uur bereikbaarheid mogelijk is. Wanneer zich bij lopende cliënten een crisis voordoet, wordt in overleg met huisarts en/of psychiater gekeken welke interventie geïndiceerd is. Dit kan medicatie en/of een tijdelijke zorgintensivering, een verwijzing of een opname betekenen.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

E.M. Odekerken - psychotherapeut  
G. Zijlstra - psychotherapeut  
J. Houben - gz-psycholoog, psychotherapeut  
M. Vercoulen - gz-psycholoog

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Kennisvergroting, juiste verwijzingen/indicatiestelling, verkorten wachtlijsten, kortere lijnen, intervisie, professionalisering, behandeling bijsturen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.schoester-odekerken.nl/betaling](http://www.schoester-odekerken.nl/betaling)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.lvvp.nl](http://www.lvvp.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien er vragen of klachten zijn is het belangrijk dat die eerst met mij als behandelaar worden besproken, zodat we kunnen kijken of we samen tot een oplossing kunnen komen. Indien hier geen bevredigende oplossing uit voortkomt verwijs ik cliënten naar de klachtenregeling van de LVVP. De

LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, waar cliënten van LVVP-leden een beroep op kunnen doen.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik zelf (bij vakantie of lichte ziekte) of mw. E.C.A. Schoester, psychotherapeut/gz-psycholoog/systeemtherapeut.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://schoester-odekerken.nl/wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Client neemt telefonisch of via mail contact met de praktijk op. Medepraktijkhouder mevrouw E.C.A. Schoester neemt dit bericht aan, waarna er een korte telefonische screening volgt of een afspraak voor een screening wordt gepland. In deze screening wordt gekeken of de aanmeldklacht, hulpvraag en verwachtingen passend zijn bij wat wij kunnen bieden. Ook wordt geïnformeerd over de wachttijd en eigen bijdrage. Indien zowel client als wij de verwijzing passend vinden, wordt cliënt op de wachtlijst geplaatst. Indien er geen wachttijd is start meteen de behandeling. Bij twijfel over de indicatie wordt op korte termijn een intakegesprek gepland. Als hieruit naar voren komt dat een behandeling opgestart gaat worden, wordt cliënt alsnog op de wachtlijst geplaatst. Na de wachtperiode wordt een behandelplan opgesteld en start de behandeling. Er is dus maar op 1 moment sprake van wachttijd, alleen aan de 'voordeur'.

#### **12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Op de website zijn we zo volledig mogelijk over wat we bieden in onze praktijk en wat niet, wat de behandel mogelijkheden zijn, wachttijden en kosten. Tijdens de telefonische screening wordt hier tevens op ingegaan zodat er geen onduidelijkheden zijn. Ook tijdens de intake is hier nog ruimschoots ruimte voor. Client ziet de afspraken ook op papier en ondertekend door zichzelf en de behandelaar in een zorgovereenkomst. Als we overgaan tot behandeling wordt een behandelplan opgesteld waarin de klachten vermeld staan, de DSM-classificatie, de behandel methode en de behandel duur. Wanneer client akkoord is hebben we overeenstemming over de behandeling. Indien gewenst krijgt de client het behandelplan mee naar huis. Tijdens de behandeling vindt met regelmaat (iedere 3 tot 6 maanden) een evaluatie plaats aan de hand van de ROM, die ook gepaard gaat met een persoonlijke evaluatie. Indien aan de orde en bij goedkeuring van de client worden naasten betrokken en geïnformeerd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er vindt een beginmeting, eventuele tussentijdse en eindmeting plaats met behulp van de ROM (SQ'48) en eventueel aanvullende (klachtspecifieke) vragenlijsten. Aan deze metingen is tevens een persoonlijk evaluatiemoment gekoppeld.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden standaard. Eventueel 6 maanden bij langdurige psychotherapie en regelmatig tussendoor.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

CQI en Session Rating Scale.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Elianne Schoester

Plaats: Venlo

Datum: 29-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja